



Gdańsk, dnia 19 lipca 2018

OFERTA WSPÓŁPRACY W PROGRAMIE AKTYWUJ SIĘ

I. Co to jest Aktywuj się w Gdańsku

„Aktywuj się!” to program realizowany przez Gdański Ośrodek Sportu od 2013 roku. Tworzy go cykl bezpłatnych, systematycznych zajęć, których celem jest poprawa zdrowia uczestników. Co do zasady, polega on na realizacji zajęć sportowych, których łączą następujące cechy:

- a) odbywają się regularnie, nie rzadziej niż raz w tygodniu;
- b) skierowane są głównie do mieszkańców Gdańska;
- c) są ogólnodostępne i bezpłatne dla uczestników.

W realizacji programu wykorzystywane są obiekty wewnętrzne lub odbywają się one w ciekawych plenerach np. plaża, Park im. R. Reagana lub Trójmiejski Park Krajobrazowy. Do zajęć przystąpić może każdy uczestnik bez względu na wiek, płeć, pochodzenie, rasę, wyznanie czy kondycję fizyczną. Ze względów bezpieczeństwa, jedynym warunkiem udziału jest akceptacja Regulaminu Zajęć „Aktywuj się w Gdańsku” – Załącznik nr 1 do oferty. Uczestnik, do programu może przystąpić w każdej chwili, ćwiczyć regularnie lub okazjonalnie w wybranych treningach. Prowadzą je doświadczeni instruktorzy. Oferta zajęć zbudowana jest w taki sposób, aby jej różnorodność pozwalała zaspokoić potrzeby mieszkańców w najbardziej popularnych dyscyplinach sportowych, ale także odpowiadała dla osób w różnych wieku i możliwościach ruchowych. Rodzaje zajęć odzwierciedlają nie tylko tradycyjne już formy ruchu, ale także proponują stosunkowo nowe i innowacyjne formy aktywności.

II. Z czego składa się oferta zajęć

1. Podstawową ofertą są zajęcia wybrane i realizowane przez wykonawców na zlecenie Gdańskiego Ośrodka Sportu. Aktywności są odpowiedzią na zainteresowanie mieszkańców daną formą ruchu. Wynikają z bieżącej obserwacji trendów i potrzeb mieszkańców, a także z doświadczeń wcześniejszych lat realizacji programu. Ułożone są w sposób spójny ze strategią Gdańska i w taki sposób, aby każdy mógł wybrać coś dla siebie.
2. Oferta oparta jest także o propozycje, które mieszkańcy bezpośrednio wybrali w głosowaniu na realizację projektów z Budżetu Obywatelskiego. Zawiera zatem w każdym roku kalendarzowym zajęcia związane z aktywnością fizyczną, które swoim charakterem spełniają przesłanki programu i są promowane w ramach



„Aktywuj się w Gdańsku”. Wykonawcami zajęć w tym przypadku, jak i pkt.II.1 są podmioty, wyłonione w trakcie postępowania zgodnie z prawem zamówień publicznych.

3. Ponieważ program ma charakter ogólnomiejski w skład oferty mogą wchodzić także zajęcia, które spełniają przesłanki wymienione w pkt.1:a,b,c i są realizowane przez inne podmioty działające w ramach Gminy Miasta Gdańsk jak np. zajęcia realizowane przez Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego.
4. Zajęcia realizowane przez podmioty zewnętrzne: osoby fizyczne lub prawne, które z własnej inicjatywy zgłaszają chęć realizacji zajęć w programie „Aktywuj się w Gdańsku”. W tym przypadku, zgłoszenia do programu realizowane są w oparciu o indywidualne rozpatrywanie ofert, których składanie odbywa się w trybie ciągłym. Warunkiem koniecznym do nawiązania współpracy jest:
 - a) spełnienie przez ofertę przesłanek określone w pkt. 1:a,b,c;
 - b) pozytywne rozpatrzenie oferty przez Dyrektora GOS;
 - c) zawarcie pisemnej umowy o współpracę z Gdańskim Ośrodkiem Sportu (dalej GOS), która szczegółowo określa zasady współpracy pomiędzy Organizatorem zajęć – podmiotem zewnętrznym, a GOS – Partnerem zajęć. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do oferty.

III. Jak zostać Partnerem programu „Aktywuj się w Gdańsku”

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany oryginał wniosku – Załącznik nr 3 do oferty - należy dostarczyć osobiście lub pocztą do:

- Gdański Ośrodek Sportu
Gdańsk, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk, sekretariat

lub

- Przesłać wydrukowany i podpisany skan na adres biuro@sportgdansk.pl

Rozpatrywane będą wnioski złożone przynajmniej na 21 dni przed planowanym terminem wydarzenia.

2. Pozytywne rozpatrzenie wniosku nie oznacza wsparcia finansowego, bądź organizacyjnego.

O środki finansowe ubiegać można się wyłącznie w konkursach grantowych organizowanych przez wydziały Urzędu Miejskiego w Gdańsku i jednostki organizacyjne miasta. Forma, wysokość i sposób wynagrodzenia za realizację leży po stronie wnioskującego.



W przypadku organizacji imprez charytatywnych, podczas których przeprowadzane są zbiórki publiczne organizator zobowiązany jest do zgłoszenia zbiórki w portalu zbiórek publicznych Zbiórki.gov.pl. Dokonanie zgłoszenia spoczywa na organizatorze i jest warunkiem niezbędnym do ubiegania się o Partnerstwo w programie.

Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z automatyczną decyzją o współpracy, a jedynie po spełnieniu warunków ujętych w pkt.4:a;b;c.

Decyzja o odmowie udziału w programie jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

W szczególnych przypadkach Dyrektor GOS może unieważnić decyzję o podjętej współpracy, o czym organizator zostanie poinformowany w formie pisemnej.

Organizator otrzymuje pisemną odpowiedź o przyznaniu, bądź o odmowie przyznania Partnerstwa.

3. Co daje współpraca przy realizacji Programu Aktywuj się w Gdańsku?

- podkreśla rangę wydarzenia;
- pozwala dotrzeć do szerszego kręgu odbiorców poprzez zamieszczenie informacji o wydarzeniu na stronie internetowej Programu www.aktywujsiewgdansku.pl oraz w rozsyłanym elektronicznie newsletterze;
- w szczególnych sytuacjach dostęp do infrastruktury sportowej GOS.

4. Nawiązanie współpracy w ramach programu zobowiązuje organizatora do:

- zamieszczenia informacji o współpracy w materiałach organizatora [logotyp zostanie przesłany na adres e-mail wskazany we wniosku],
- przeprowadzenia zajęć zgodnie z ustalonym grafikiem,
- stworzenia i przesłania do akceptacji programu zajęć,
- ponoszenia pełnej odpowiedzialności za program i przebieg zajęć,
- zapewnienia bezpieczeństwa i odpowiedniego opiekuna, prowadzącego zajęcia,
- stosowania obowiązujących przepisów prawa i regulaminów w miejscu, w którym odbywają się zajęcia,
- Sporządzanie list obecności (dostarczonych przez partnera), w których to umieszczona jest informacja o zaakceptowaniu regulaminu uczestnictwa w zajęciach.

Regulaminu Zajęć „Aktywuj się w Gdańsku” – Załącznik nr 1 do oferty

REGULAMIN ZAJĘĆ „AKTYWUJ SIĘ W GDAŃSKU”

I. Poniższy regulamin (dalej zwany „regulaminem”) dotyczy zajęć (dalej zwanych dalej łącznie „zajęciami”) prowadzonych w ramach programu „Aktywuj się w Gdańsku”, organizowanego przez Gdański Ośrodek Sportu (dalej zwany „GOS”) – jednostkę budżetową Gminy Miasta Gdańska. Pełna lista aktualnych zajęć znajduje się pod adresem www.aktywujsiewgdansku.pl.

II. Cel zajęć:

1. Popularyzacja rekreacji ruchowej, jako jednego z elementów zdrowego trybu życia.
2. Promowanie aktywności fizycznej.
3. Promocja Miasta Gdańska, jako miejsca przyjaznego mieszkańcom.
4. Aktywizacja mieszkańców Miasta Gdańska.

III. Organizator:

1. Organizatorem poszczególnych zajęć, odbywających się w ramach „Aktywuj się”, jest podmiot trzeci, każdorazowo wskazany na stronie internetowej www.aktywujsiewgdansku.pl.

IV. Termin i miejsce:

1. Miejsce oraz termin poszczególnych zajęć jest wskazany na stronie internetowej www.aktywujsiewgdansku.pl.
2. Uczestnik proszony jest o przybycie na zajęcia 15 min wcześniej.
3. GOS a także Organizator za zgodą GOS zastrzega sobie prawo zmian w szczególności miejsca, godziny i terminu zajęć lub odwołania zajęć w całości bądź w części.

V. Zasady uczestnictwa:

1. Uczestnikiem zajęć (dalej zwanym „uczestnikiem”) jest osoba, która każdorazowo przed ich rozpoczęciem wpisze się na listę obecności u instruktora prowadzącego zajęcia.
2. Warunkiem udziału w zajęciach jest podpisanie listy obecności z załączonym oświadczeniem.
3. Osoba, która nie złoży podpisu na liście obecności, nie ma możliwości uczestniczenia w zajęciach.
4. Pełnoletni Uczestnik oświadcza, że jest zdolny do udziału w zajęciach i że brak jest jakichkolwiek przeciwwskazań do czynnego udziału w zajęciach. Jednocześnie oświadcza, że jego udział w zajęciach jest równoznaczny z akceptacją regulaminu i nie ma żadnych zastrzeżeń dot. regulaminu. Uczestnik oświadcza, że bierze udział w zajęciach na własną odpowiedzialność i w razie choroby, wypadku, odniesienia obrażeń, śmierci lub szkód, jakie mogą wystąpić w związku z obecnością lub uczestnictwem w



zajęciach, które nie powstały wskutek umyślnego działania Organizatora, nie będzie rościł żadnych roszczeń wobec GOS lub Organizatora.

5. Przedstawiciel ustawowy – rodzic/opiekun małoletniego dziecka zobowiązany jest podpisać zgodę na uczestnictwo tego małoletniego dziecka w zajęciach. Tym samym oświadcza, że jest ono zdolne do udziału w zajęciach, oraz że brak jest jakichkolwiek przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach. Wyraża zgodę na jego czynny udział w zajęciach oraz oświadcza, że bierze ono udział w nich na rodzica/opiekuna odpowiedzialność, a także, że udział małoletniego dziecka w zajęciach jest równoznaczny z akceptacją regulaminu i nie ma żadnych zastrzeżeń dot. regulaminu. Opiekun/rodzic jednocześnie oświadcza, że w razie choroby, wypadku, odniesienia obrażeń, śmierci lub szkód, jakie mogą wystąpić u dziecka w związku z obecnością lub uczestnictwem w tych zajęciach, które nie powstały wskutek umyślnego działania Organizatora, nie będzie rościł żadnych roszczeń wobec GOS lub Organizatora. Wyrażając zgodę na udział małoletniego dziecka w zajęciach, rodzic/opiekun wyraża zgodę na umieszczenie i przetworzenie danych osobowych przez Organizatorów oraz GOS wyłącznie dla potrzeb zajęć, a także wyraża zgodę na wykorzystywanie przez Organizatora oraz GOS zdjęć i materiałów wideo z wizerunkiem uczestnika zajęć, wykonanych podczas zajęć, do własnych działań marketingowych i promocyjnych i nie będzie z tego tytułu zgłaszać żadnych roszczeń.

6. Uczestnik wyraża zgodę na umieszczenie oraz przetworzenie danych osobowych przez Organizatora oraz GOS wyłącznie dla potrzeb zajęć.

7. Uczestnik, przystępując do zajęć wyraża tym samym zgodę na wykorzystywanie przez Organizatora oraz GOS zdjęć i materiałów wideo z wizerunkiem uczestnika, wykonanych podczas zajęć, do własnych działań marketingowych i promocyjnych i nie będzie z tego tytułu zgłaszać żadnych roszczeń.

8. Uczestnik zobowiązany jest do przeczytania i zaakceptowania powyższego regulaminu, co poświadczają podpisem na liście obecności, oraz regulaminu obiektu na którym odbywają się zajęcia.

9. Uczestnik jest zobowiązany do posiadania stroju sportowego oraz obuwia zmiennego wymaganego przez Organizatora oraz zgodnego z regulaminem obiektu, na którym odbywają się zajęcia.

10. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania poleceń instruktora.

11. Zabrania się wnoszenia na miejsce zajęć przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu, życiu bądź zdrowiu uczestników zajęć.

12. Podczas zajęć obowiązuje bezwzględny zakaz palenia, spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających.

13. Uczestnicy niestosujący się do zasad regulaminu, zakłócający spokój pozostałych uczestników, zachowujący się agresywnie lub będący w stanie po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających, zostaną pozbawieni prawa uczestniczenia w zajęciach oraz zostaną wyproszeni z zajęć w trakcie ich trwania.

VI. Postanowienia końcowe:

1. Organizator oraz GOS nie odpowiada za rzeczy prywatne uczestników pozostawione bez opieki.



2. Organizator jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej wobec uczestników. Jednocześnie informuje, iż nie zapewnia jakiegokolwiek ubezpieczenia na życie, zdrowotnego lub od odpowiedzialności cywilnej z tytułu choroby, wypadku, odniesienia obrażeń, poniesienia śmierci lub poniesienia jakichkolwiek strat bądź szkód, jakie mogą wystąpić w związku z obecnością i/lub uczestnictwem w zajęciach.
3. Uczestnik uczestniczy w zajęciach wyłącznie na własną odpowiedzialność i ponosi związane z tym ryzyko. Wszyscy Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że udział w zajęciach wiąże się z wysiłkiem fizycznym i pociąga za sobą naturalne ryzyko i zagrożenie wypadkami, możliwość odniesienia obrażeń ciała i urazów fizycznych (w tym śmierci). Wpisanie się na listę obecności oznacza, że Uczestnik rozważył i ocenił charakter, zakres i stopień ryzyka wiążącego się z uczestnictwem w zajęciach i dobrowolnie zdecydował się podjąć to ryzyko, uczestnicząc w zajęciach wyłącznie na własną odpowiedzialność.
4. Organizator ani GOS nie ponoszą odpowiedzialności za doznane szkody, a także utratę życia bądź zdrowia Uczestników zajęć wynikające ze zmiennych, gwałtownych i niekorzystnych warunków atmosferycznych, zaistniałych kataklizmów takich jak : powódzie, pożary, trzęsienia ziemi, wichury i tornada, gwałtowne ulewy itp.
5. Organizator zaleca Uczestnikom wykonanie profilaktycznych badań lekarskich mogących potwierdzić brak przeciwwskazań do udziału w zajęciach.
6. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów w trakcie wykonywania ćwiczeń tj. w szczególności znaczne pogorszenie samopoczucia, bóle kręgosłupa, stawów, mdłości, zawroty głowy i inne – należy przerwać wykonywanie ćwiczeń i zgłosić dolegliwości instruktorowi.
7. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do GOS.
8. GOS zastrzega sobie prawo do zmiany części bądź całej treści regulaminu w każdym momencie trwania programu „Aktywuj się w Gdańsku”.



Wzór umowy o współpracę - Załącznik nr 2 do oferty

UMOWA O WSPÓŁPRACY PRZY ORGANIZACJI ZAJĘĆ NR...../2018

Zawarta w Gdańsku, dniar. pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969, w której działa Gdański Ośrodek Sportu z siedzibą w: 80-221 Gdańsk, ul. Traugutta 29, REGON 000589228, reprezentowana przez:

Leszka Paszkowskiego – Dyrektora GOS,
w dalszej części Umowy zwaną dalej „Partnerem”,

a

....., w dalszej części Umowy zwanym „Organizatorem”.

Zwanych łącznie Stronami

Mając na względzie, że Partner jest jednostką budżetową Gminy Miasta Gdańska, do której zadań statutowych należy organizacja imprez sportowych, sportowo rekreacyjnych dla mieszkańców Miasta (§8 p. 3) statutu GOS);

Mając na względzie, że Organizator jest zainteresowany wsparciem działalności statutowej Partnera;

Strony zawierają Umowę następującej treści:

1. [Przedmiot]

Przedmiotem Umowy jest współpraca Stron przy organizacji nieodpłatnych treningów, dla uczestników programu p/n „Aktywuj się” realizowanego przez Organizatora....., zwanych dalej „Zajęciami”,

Osoby wskazane w pkt 9 zostaną wyznaczone do kontaktu przy realizacji postanowień niniejszej Umowy. Strony Umowy zobowiązują się do współpracy merytorycznej i logistycznej w celu prawidłowej organizacji Zajęć.

2. [Wkład Partnera]

W celu przygotowania i przeprowadzenia Zajęć Partner



3. [Obowiązki Organizatora]

Organizator zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia Zajęć w godzinach
2. Stworzenie i przedstawienie do akceptacji, nie później niż przy podpisaniu Umowy, programu Zajęć,
3. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za program i przebieg Zajęć, utrzymania czystości i porządku podczas trwania Zajęć, a po ich zakończeniu doprowadzić do stanu początkowego.
4. Zapewnienia opiekuna uprawnionego do przeprowadzenia Zajęć,
5. Zapewnienie bezpieczeństwa osobom biorącym udział w Zajęciach,
6. Stosowanie regulaminu Zajęć przekazanego przez Partnera, jak również regulaminu,
7. Sporządzanie list obecności (dostarczonych przez partnera), w których to umieszczona jest informacja o zaakceptowaniu regulaminu uczestnictwa w zajęciach.

4. [Wartość świadczeń]

Strony ustalają, że każda z nich będzie sama finansowała przydzielone im zadania związane ze wspólną organizacją Zajęć i że nie zgłaszają względem siebie w tym zakresie żadnych roszczeń. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony oświadczają, że wartość świadczeń nie przekracza kwoty 120 000 zł.

5. [Rozliczenia]

Partner w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się do realizacji zadań, o których mowa w pkt 2. Organizator w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się do realizacji zadań, o których mowa w pkt 3.

6. [Koszty]

Każda Strona jest zobowiązana do pokrycia kosztów wynikających z realizacji swoich zadań o których mowa w pkt 2 i pkt 3.

7. [Odpowiedzialność]

Partner nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody, jakie mogą powstać po stronie Organizatora w wypadku odwołania Zajęć, zmiany terminu Zajęć lub zmiany programu Zajęć.

Partner nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe podczas lub w związku z przeprowadzaniem Zajęć.

W związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, Organizator ponosi względem Partnera oraz osób trzecich pełną odpowiedzialność za szkody, w tym w szczególności za szkody majątkowe (straty rzeczywiste i utracone korzyści) lub szkody na osobie, w tym utratę życia lub uszczerbek na zdrowiu spowodowane jego działaniami własnymi jak również



jego pracowników i innych osób, którymi posłużył się przy realizacji lub w związku z realizacją niniejszej Umowy. Wykonawca za działania jego pracowników i innych osób, którymi posłużył się przy realizacji lub w związku z realizacją niniejszej Umowy odpowiada jak za działania własne.

Organizator w związku z wykonywaniem Umowy ponosi względem Partnera oraz osób trzecich odpowiedzialność za szkody (straty rzeczywiste i utracone korzyści) spowodowane awarią sprzętów oraz urządzeń, którymi posłużył się przy realizacji lub w związku z realizacją niniejszej Umowy.

W wypadku roszczeń osób trzecich skierowanych przeciwko Partnerowi w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy przez Organizatora, Organizator odpowiedzialny za powstanie szkody zobowiązuje się do:

udzielenia Partnerowi lub wskazanej przez niego osobie trzeciej wszelkich informacji i wyjaśnień, w tym udostępnienia wszelkich niezbędnych dokumentów, pokrycia udokumentowanych kosztów związanych z postępowaniem sądowym w tym kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego, a także wszelkich innych kosztów niezbędnej pomocy prawnej, pokrycia szkody w zakresie wynikającym z orzeczenia sądowego lub administracyjnego, na wezwanie Partnera przeciwko, któremu skierowano roszczenie lub osoby trzeciej zobowiązuje się do przystąpienia do postępowania w charakterze interwenienta lub wstąpi w miejsce Partnera jako strony w procesie.

8. [Rozwiązanie Umowy]

Niniejsze Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym przez którąkolwiek ze Stron wyłącznie w przypadku jej rażącego naruszenia przez drugą Stronę.

Umowa ulega rozwiązaniu w razie, gdy Partner odstąpi od wsparcia Zajęć, bez względu na przyczynę. W takiej sytuacji Partner jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Organizatora o rezygnacji ze wsparcia Zajęć.

9. [Sposób porozumiewania się Stron]

8.1. Strony ustalają, że wszelkie oświadczenia związane z wykonywaniem niniejszego Porozumienia mogą być składane na piśmie na następujące adresy:

8.1.1. Po stronie Partnera: Gdański Ośrodek Sportu, 80-221 Gdańsk, ul. Traugutta 29.

8.1.2. Po stronie Organizatora:

lub mailem na adres:

8.1.3. Po stronie Partnera: biuro@sportgdansk.pl,

8.1.4 Po stronie Organizatora:

8.2. Strony ustalają następujące osoby do kontaktu:

8.2.1. Po stronie Partnera:

8.2.2. Po stronie Organizatora:

10. [Inne postanowienia Stron]



Każda ze Stron pokryje koszty realizacji swoich obowiązków zaciągniętych niniejszą Umową i nie będzie nimi obciążać drugiej strony.

11. [Cesja]

Cesja wierzytelności i praw wynikających z niniejszej Umowy wymaga zgody Partnera, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

[Postanowienia końcowe]

W sprawach nie unormowanych w niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Kodeksu Cywilnego. Zmiana niniejszej Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Niniejsza Umowa została sporządzona i przyjęta przez obie Strony, w wyniku przeprowadzonych negocjacji, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Partnera. Załączniki stanowi integralną część Umowy.

Kontrasynata
Gł. Księgowego GOS

Partner

Organizator



Załącznik nr 3 do oferty

Wniosek o współpracę w ramach Programu Aktywuj się w Gdańsku - Załącznik nr 3 do oferty

Do wniosku należy załączyć pismo przewodnie

Dane organizatora

Imię i nazwisko/nazwa organizatora	
Adres	
Telefon	
E-mail	
Osoba odpowiedzialna za organizację zajęć (imię i nazwisko, telefon, e-mail)	
Status organizatora: - osoba prywatna - stowarzyszenie (wskazać nr KRS) - fundacja (wskazać nr KRS) - instytucja kultury - urząd - podmiot komercyjny (załączyć opis działalności) - inne	

Informacje o zajęciach

Nazwa zajęć	
Data i godzina rozpoczęcia oraz czas trwania	
Miejsce zajęć (dokładny opis)	
Program zajęć (godzinny):	



Opis zajęć (max. 10 zdań):

Informacje dodatkowe

Czy zajęcia są dofinansowane ze środków Miasta Gdańska*:

TAK/NIE

Jeśli tak, to w jakiej kwocie?

Czy zajęcia byłyby już organizowane wcześniej?

TAK/NIE

Czy organizator dysponuje własną bazą danych uczestników

TAK/NIE

Zaplanowane sposoby promocji wydarzenia:

Dostępność wydarzenia*:

wstęp wolny TAK/NIE

dla kogo są dedykowane zajęcia?

inne:

Czy zajęcia mają charakter charytatywny*:

- TAK/NIE

(W myśl ustawy z 14 marca 2014 r. Dz. U 2017.1223 - tekst jednolity o zasadach prowadzenia zbiórek publicznych warunkiem przeprowadzenia zbiórki publicznej jest jej zgłoszenie w portalu zbiórek publicznych Zbiórki.gov.pl. Zniesiony został obowiązek uzyskania pozwolenia. Brak zarejestrowanej zbiórki skutkuje odmową przyznania patronatu honorowego.)

Inne osoby lub instytucje, do których zwrócono się z prośbą o wsparcie

Inne osoby, instytucje które objęły wydarzenie patronatem honorowym

Przewidywana liczba uczestników**

PIECZĘĆ ORGANIZATORA

PODPIS ORGANIZATORA

* niepotrzebne skreślić