

**Zarządzenie Nr 47/ 2024**  
**Dyrektora Gdańskiego Ośrodka Sportu**  
**z dnia 14 sierpnia 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich w Gdańskim Ośrodku Sportu**

Na podstawie art. 22b pkt 2 i art. 22c ust. 1-2, 4-7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560), § 9 Statutu Gdańskiego Ośrodka Sportu, stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXVII/998/17 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 marca 2017 r., Zarządzenia Nr 152/04 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 1 marca 2004 roku w sprawie powołania Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gdańsku zmienionego Zarządzeniem Nr 188/05 z dnia 23 lutego 2005 roku oraz Zarządzenia Nr 694/17 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 26 kwietnia 2017 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Gdańskiego Ośrodka Sportu - jednostki budżetowej Gminy Miasta Gdańsk, **zarządza się co następuje:**

**§ 1**

Wprowadza się standardy ochrony małoletnich w Gdańskim Ośrodku Sportu, które stanowią załącznik nr 1 do Zarządzenia.

**§ 2**

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania się i stosowania standardów, o których mowa w § 1.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14 sierpnia 2024 r.

**DYREKTOR**  
**Gdańskiego Ośrodka Sportu**  
  
**Leszek Paszkowski**

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małoletnich, zwanych dalej „standardami”, ma każdy:

1) organ zarządzający jednostką systemu oświaty, o której mowa w art. 2 pkt 1–8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005), oraz inną placówką oświatową, opiekuńczą, wychowawczą, resocjalizacyjną, religijną, artystyczną, medyczną, rekreacyjną, sportową lub związaną z rozwijaniem zainteresowań, do której uczęszczają albo w której przebywają lub mogą przebywać małoletni;

2) organizator działalności oświatowej, opiekuńczej, wychowawczej, resocjalizacyjnej, religijnej, artystycznej, medycznej, rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich.

Gdański Ośrodek Sportu (GOS) jest jednostką budżetową Gminy Miasta Gdańska utworzoną w celu realizacji zadań Gminy Miasta Gdańska z zakresu kultury fizycznej, w tym do zadań GOS należy m.in.: organizacja oraz wspieranie imprez i zawodów sportowych, zajęć sportowych i rekreacyjnych; realizacja zadań statutowych GOS przy współpracy z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie sportu; koordynowanie i prowadzenie międzyszkolnych rozgrywek sportowych powierzonych GOS przez Prezydenta Miasta Gdańska; współpraca z podmiotami działającymi na rzecz kultury fizycznej, o zasięgu gminnym i ponadgminnym, w zakresie realizacji zadań statutowych GOS; tworzenie warunków i wspieranie działań związanych z rozwojem sportu i turystyki na terenie Gminy Miasta Gdańska; wykonywanie innych zadań powierzonych przez Prezydenta Miasta Gdańska.

Z realizowanych przez GOS zadań wynika, że GOS w określonych przypadkach jest lub może się stać organizatorem działalności wychowawczej, rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich. W związku z tym konieczne jest wprowadzenie w GOS standardów ochrony małoletnich na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

Mając to na uwadze, wydanie niniejszego zarządzenia jest zasadne i konieczne.

Wnioskodawca: Kamil Koniuszewski

Opinia Radcy Prawnego:

01-1799  
RADCA PRAWNY  
Maciej Sokolowski

Uzgodniono:  
Judyta  
Szczyrkowska  
  
.....  
Podpis

Zatwierdził:  
Kamil Koniuszewski  
  
.....  
Podpis

## **Standardy ochrony małoletnich w Gdańskim Ośrodku Sportu**

### **§ 1**

#### **Przepisy ogólne**

1. Niniejszy dokument określa standardy ochrony małoletnich w Gdańskim Ośrodku Sportu mające na celu zapewnienie małoletnim bezpieczeństwa i ochronę przed przemocą, nadużyciami i zaniedbaniami.
2. Słownik pojęć używanych w niniejszym dokumencie:
  - 1) **Dane osobowe dziecka** – to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka;
  - 2) **Dziecko lub małoletni** – jest to każda osoba, która nie ukończyła 18. roku życia;
  - 3) **GOS** – Gdański Ośrodek Sportu, adres: ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk, NIP 5830010579, REGON 000589228, będący jednostką budżetową Gminy Miasta Gdańska adres: ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 5830011969, REGON 191675570;
  - 4) **Koordynator Ochrony Małoletnich** – osoba odpowiedzialna za realizację standardów ochrony małoletnich wyznaczona przez Dyrektora GOS, sprawująca nadzór nad realizacją standardów;
  - 5) **krzywdzenie dziecka** – oznacza popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika GOS lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie;
  - 6) **Opiekun dziecka** – jest to osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, w tym także rodzic zastępczy;
  - 7) **Personel GOS** – są to pracownicy GOS oraz inne osoby wykonujące zadania na rzecz GOS na podstawie pozapracowniczego stosunku prawnego, w tym także wolontariusze i stażyści;
  - 8) **Ustawa** – ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560);
  - 9) **Zgoda opiekuna dziecka** – oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych.
3. Do przestrzegania standardów obowiązany jest cały Personel GOS.





### Zasady bezpiecznych relacji

1. Personel GOS zobowiązany jest do utrzymania profesjonalnych i bezpiecznych relacji z małoletnimi, co oznacza zakaz wszelkich form przemocy, dyskryminacji, krzywdzenia emocjonalnego i fizycznego. Szczegółowe zasady utrzymywania prawidłowych relacji z małoletnimi przez Personel określa Załącznik nr 2.
2. Podczas relacji, o których mowa w ust. 1, należy przestrzegać następujących zasad:
  - 1) **bezpieczny kontakt** – kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w czasie godzin pracy i dotyczyć wyłącznie celów wychowawczych, rekreacyjnych, sportowych lub związanych z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich;
  - 2) **unikanie prywatnych spotkań** – Personel GOS nie powinien zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy;
  - 3) **ochrona prywatności** – należy chronić prywatność dzieci, zwłaszcza w kontekście publikacji wizerunku i danych osobowych.
3. Zabronione są w szczególności następujące zachowania Personelu GOS wobec małoletnich:
  - 1) **jakiegokolwiek przemoc fizyczna**, w tym zwłaszcza szarpanie, popychanie, bicie czy jakiegokolwiek inne działania mogące powodować ból lub dyskomfort fizyczny;
  - 2) **przemoc emocjonalna i psychiczna**, w tym groźby, zastraszanie, poniżanie, ignorowanie lub inne działania negatywnie wpływające na samopoczucie emocjonalne i psychiczne małoletnich;
  - 3) **kontakty fizyczne o charakterze seksualnym** oraz jakiegokolwiek formy zachowań o podtekście seksualnym, w tym nieodpowiednie komentarze, żarty, pokazywanie materiałów o treści seksualnej;
  - 4) **niewłaściwe kontakty w mediach społecznościowych** z małoletnimi, w tym wysyłanie wiadomości o charakterze osobistym lub intymnym bez związku z oficjalną działalnością organizacji;
  - 5) **przyzwalanie lub zachęcanie małoletnich do zachowań ryzykownych lub nielegalnych**, w tym do używania substancji psychoaktywnych, popełniania przestępstw itp.
  - 6) **dyskryminacja** na jakiegokolwiek podstawie, w tym ze względu na płeć, orientację seksualną, pochodzenie etniczne, religię, niepełnosprawność;
  - 7) **nagrywanie lub fotografowanie małoletnich** bez wyraźnej zgody dziecka i jego opiekuna, szczególnie w przypadku gdy mogłoby to naruszać ich prywatność lub godność.



### **§ 3**

#### **Procedura interwencji i zgłaszania nieprawidłowości**

1. Każda osoba, która zauważy sygnały mogące wskazywać na krzywdzenie małoletniego, jest zobowiązana do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Koordynatorowi ochrony małoletnich w GOS.
2. Pracownik GOS zgłaszający podejrzenie krzywdzenia małoletniego sporządza notatkę służbową, w której opisuje zaobserwowane sygnały oraz okoliczności temu towarzyszące.
3. Koordynator ochrony małoletnich w GOS przeprowadza wstępną analizę zgłoszenia i podejmuje decyzję o dalszych działaniach, które mogą obejmować bezpośrednią rozmowę z małoletnim, kontakt z opiekunami, a w przypadkach wymagających interwencji zewnętrznej – zgłoszenie do odpowiednich organów.

### **§ 4**

#### **Zasady postępowania zapewniające zatrudnienie odpowiedniego Personelu**

1. Wszystkie osoby przed zatrudnianiem na podstawie pracowniczego i pozapracowniczego stosunku prawnego w GOS, podlegają weryfikacji określonej w Załączniku nr 1.
2. Osoby stanowiące Personel GOS przed dopuszczeniem do wykonywania obowiązków:
  - 1) zapoznają się z Zasadami bezpiecznej relacji personel-dziecko, które określa załącznik nr 2;
  - 2) składają oświadczenie o niekaralności zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznikiem nr 1.1.
3. Osoby stanowiące Personel GOS świadczące pracę na stanowiskach związanych z pracą z dziećmi lub w ich bezpośrednim otoczeniu składają dodatkowo informację z Krajowego Rejestru Karnego lub inne dokumenty wynikających z art. 21 Ustawy.
4. Zasady weryfikacji Personelu GOS, w tym także kandydatów do pracy, w rejestrze, o którym mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, określa odrębne zarządzenie Dyrektora GOS.
5. Każde naruszenie lub podejrzenie naruszenia przez Personel GOS standardów ochrony małoletnich należy niezwłocznie zgłosić Koordynatorowi Ochrony Małoletnich, a jeżeli sytuacja tego wymaga natychmiast powiadomić odpowiednie służby.
6. Regularne wzajemne monitorowanie działań i zachowań wszystkich pracowników i innych osób przebywających na obiektach GOS lub uczestniczących w wydarzeniach organizowanych przez GOS.
7. GOS zapewnia organizację regularnych szkoleń i warsztatów skierowanych do Personelu GOS na temat ochrony małoletnich.



## **§ 5**

### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

1. Osoby stanowiące Personel GOS podczas wykonywania obowiązków zobowiązane są zwracać uwagę na czynniki ryzyka sprzyjające możliwości krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka Personel GOS przekazuje informację kierownikowi obiektu, a ten następnie Koordynatorowi Ochrony Małoletnich w GOS.

## **§ 6**

### **Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia**

1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego Koordynator sporządza na podstawie posiadanych dokumentów i informacji opis sytuacji oraz plan pomocy małoletniemu, zwany dalej „planem pomocy”.
2. Plan pomocy powinien zawierać co najmniej wskazania dotyczące:
  - 1) podjęcia działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji lub służb;
  - 2) wsparcia jakie zostanie zapewnione małoletniemu ze strony GOS;
3. Plan pomocy przedstawiany jest opiekunowi dziecka z propozycją współpracy z GOS przy jego realizacji.
4. Opiekunowie dziecka są poinformowani o obowiązku GOS zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji lub służb w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji.
5. Dyrektor GOS po uzyskaniu rekomendacji od Koordynatora podejmuje decyzję o złożeniu zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego lub skierowania sprawy do właściwej instytucji.
6. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia dziecka zgłosił Opiekun dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, Koordynator informuje o tym opiekuna na piśmie lub drogą e-mail.

## **§ 7**

### **Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi**

1. Małoletni w relacjach pomiędzy sobą mają obowiązek:
  - 1) przestrzegania ogólnie przyjętych zasad i norm zachowania;
  - 2) poszanowania prawa innych małoletnich do:
    - a) odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność.





- b) własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości;
  - 3) zachowywania odpowiedniej kultury osobistej, w tym w szczególności:
    - a) używanie zwrotów grzecznościowych typu: *proszę, dziękuję, przepraszam*,
    - b) okazywanie sobie uprzejmości i życzliwości,
    - c) używanie języka wolnego od wulgaryzmów,
    - d) kontrola swojego zachowania i emocji;
    - e) wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi;
  - 4) okazywania sobie nawzajem zrozumienia dla trudności i problemów, bez wyśmiewania lub krytykowania innych.
2. Zabronione są pomiędzy małoletnimi:
- 1) dyskryminowanie kogokolwiek ze względu na jakąkolwiek jego odmienność,
  - 2) agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna, w tym np.: bicie, uderzanie, popychanie, kopanie, opluwanie, wymuszenia, napastowanie seksualne, nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą, fizyczne zaczepki, zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań, rzucanie w kogoś przedmiotami, obelgi, wyzwiska, wyśmiewanie, drwienie, szydzenie, bezpośrednie obrażanie, plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie; groźby, obraźliwe SMSy, MMSy lub wiadomości na forach internetowych, telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające, poniżanie, wykluczanie, izolacja, milczenie, manipulowanie, wulgarne gesty, niszczenie lub zabieranie rzeczy innej osoby, straszenie, szantażowanie, znęcanie się (współudział w znęcaniu się, zorganizowana przemoc, zastraszanie), aroganckie lub niegrzeczne zachowanie, wulgaryzmy, kłamanie, oszukiwanie, fotografowanie, nagrywanie dźwięku lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody i wiedzy, stosowanie wobec innych osób różnych form cyberprzemocy.
3. O przypadkach naruszenia zasad wskazanych w ust. 1 i 2 małoletni powinni niezwłocznie poinformować Personel GOS.
4. Personel GOS regularnie informuje i przypomina młodzieży o obowiązkach i prawach określonych w niniejszym paragrafie, a także o obowiązujących w GOS procedurach bezpieczeństwa.

## § 8

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi**

- 1. GOS nie udostępnia małoletnim infrastruktury sieciowej, w tym dostępu do Internetu.
- 2. Infrastruktura sieciowa GOS jest chroniona i monitorowana.
- 3. W GOS zatrudniony jest pracownik odpowiedzialny za bezpieczeństwo sieci, w tym za zabezpieczenie sieci internetowej GOS przed niebezpiecznymi treściami.





4. Małoletni ma prawo korzystać na terenie GOS z telefonu komórkowego, w tym także smartfona lub smartwatcha, oraz innych urządzeń elektronicznych, podczas organizowanej przez GOS działalności wyłącznie za zgodą Personelu GOS.
5. Małoletni korzystają z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców lub innych opiekunów.
6. GOS nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, zniszczenie lub inną utratę telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych, o których mowa w ust. 5.
7. Małoletni na terenie GOS nie mogą filmować, fotografować lub utrzymywać dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych, bez uprzedniej zgody Personelu GOS.
8. Utrzymywanie dźwięku lub obrazu przez małego jest dopuszczalne jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.
9. W przypadku naruszenia przez małego zasad używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie GOS, Personel GOS bezzwłocznie informuje o tym Opiekuna dziecka i wspólnie z Opiekunem dziecka ustala plan dalszego postępowania.
10. Do potencjalnych zagrożeń wynikających z użytkowania sieci, w tym Internetu, należy:
  - 1) dostęp przez małych do treści niezgodnych z celami wychowania i edukacji (narkotyki, przemoc, pornografia, hazard),
  - 2) działalność innych użytkowników zagrażająca dobru małego.

## **§ 9**

### **Udostępnianie i komunikacja standardów**

1. Obowiązujące w GOS standardy ochrony małych są udostępniane na stronie internetowej GOS oraz w formie drukowanej w siedzibie GOS.
2. Uproszczona i adekwatna do wieku dzieci wersja standardów jest wywieszona, w miarę możliwości, na obiektach administrowanych przez GOS.
3. GOS aktywnie zachęca rodziców, opiekunów oraz małych do zapoznania się ze standardami, o których mowa w ust. 1 i 2, podkreślając ich znaczenie dla bezpieczeństwa i dobra małych uczestniczących w działalności GOS.

## **§ 10**

### **Koordinator Ochrony Małych**

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małemu odpowiedzialny jest Koordynator Ochrony Małych, zwany dalej również „Koordynatorem”, wyznaczony przez Dyrektora GOS.
2. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonywane osobiście, telefonicznie oraz za pośrednictwem poczty e-mail.



3. Dane kontaktowe Koordynatora, w tym adres e-mail i numer telefonu, podlegają upublicznieniu na stronie internetowej GOS oraz w siedzibie GOS.
4. Koordynator zobowiązany jest do weryfikacji każdego zgłoszenia.

## **§ 11**

### **Dokumentacja i przechowywanie informacji**

1. Wszystkie zgłoszenia i informacje o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego są dokumentowane w formie elektronicznej lub papierowej. Dokumentacja obejmuje opis zdarzenia, datę, sposób reagowania oraz działania następcze.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, jest przechowywana w bezpiecznym miejscu z dostępem ograniczonym wyłącznie do upoważnionych osób. Informacje są chronione zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych i przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, po czym są bezpiecznie niszczone.
3. GOS zapewnia poufność wszelkich informacji związanych z zgłoszeniami, o których mowa w ust. 1.

## **§ 12**

### **Monitoring i aktualizacja**

1. Standardy ochrony małoletnich podlegają przeglądowi co najmniej raz na dwa lata w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Przeglądu dokonuje Koordynator Ochrony Małoletnich.
3. Wnioski z przeprowadzonego przeglądu podlegają pisemnemu udokumentowaniu.

## **§ 13**

### **Załączniki**

- 1) Załącznik nr 1: Szczegółowe zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników.
- 2) Załącznik nr 1.1: Wzór oświadczenia o niekaralności.
- 3) Załącznik nr 1.2: Wzór oświadczenia o krajach zamieszkania
- 4) Załącznik nr 2: Zasady bezpiecznej relacji personel-dziecko
- 5) Załącznik nr 3: Polityka ochrony małoletnich w Gdańskim Ośrodku Sportu – wersja skrócona przeznaczona dla małoletnich.



*Załącznik nr 1.  
do Standardów ochrony małoletnich  
w Gdańskim Ośrodku Sportu  
Szczegółowe zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników  
w Gdańskim Ośrodku Sportu*

**Szczegółowe zasady bezpiecznej rekrutacji personelu w Gdańskim Ośrodku Sportu**

1. Gdański Ośrodek Sportu (GOS) dba w sposób szczególny o bezpieczną rekrutację personelu w celu zapewnienia ochrony małoletnich uczestników zajęć i wydarzeń organizowanych przez GOS oraz stosuje zasady rekrutacji zgodne z polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
2. W toku rekrutacji do pracy GOS pozyskuje dane pozwalające na ocenę kwalifikacji kandydata oraz jego stosunku do wartości promowanych przez GOS, w szczególności takich jak ochrona praw dzieci i szacunek dla ich godności, oraz weryfikuje przeszłość kandydata w celu wykluczenia osób mogących stanowić zagrożenie dla małoletnich.
3. Pozyskanie przez GOS danych dotyczących kandydata do pracy, zwanego dalej „kandydatem”, następuje poprzez:
  - 1) wywiad przeprowadzany z kandydatem podczas rozmowy kwalifikacyjnej, pozwalający na ocenę kompetencji kandydata oraz i podejścia do pracy z dziećmi;
  - 2) weryfikację niekaralności kandydata oraz innych aspektów jego przeszłości zawodowej na podstawie:
    - a) oświadczenia o niekaralności, którego wzór określa załącznik nr 2 – w przypadku kandydatów na stanowiska pracy, na których nie przewiduje się bezpośredniego kontaktu z młodzieżą w ramach działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi;
    - b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o





przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego informacji uzyskanych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560), zwanej dalej „Ustawą” – w przypadku kandydatów na stanowiska pracy, na których przewiduje się bezpośredni kontakt z młodzieżą w ramach działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi;

- c) oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, zgodnie z treścią Załącznika nr 1.2., oraz dokumenty, o których mowa w art. 21 ust. 4-7 Ustawy – w przypadku osób, o których mowa w lit. b, niebędące obywatelami polskimi.



**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI**

.....  
miejsce i data

Ja, .....

nr PESEL .....

oświadczam, że:

w państwie .....

(\*należy zaznaczyć „X” odpowiednie pole)

☐\* nie jest prowadzony rejestr karny albo

☐\* nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie:

.....

za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
czytelny podpis



## OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

.....  
miejsce i data

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

oraz przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
czytelny podpis





## **Zasady bezpiecznej relacji personel-dziecko**

### **§ 1**

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Personel GOS jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
4. Personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych GOS oraz swoich kompetencji.
5. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką Personelu GOS, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą GOS lub na jego terenie.

### **§ 2**

Od Personelu GOS oczekuje się następujących zachowań i praktyk:

- 1) utrzymuj profesjonalną relację z dziećmi i każdorazowo rozważaj, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci;
- 2) działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania;
- 3) w komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek, nie oceniaj;
- 4) słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji. Komunikując się z dzieckiem staraj się, by Twoja twarz była na poziomie twarzy dziecka;



- 5) twórz bezpieczną, przyjazną, otwartą i pełną wzajemnego szacunku atmosferę, sprzyjającą zaufaniu i zgłaszaniu trudności przez podopiecznych;
- 6) zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo z jakąś sytuacją, zachowaniem czy słowami, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie (Kierownikowi Obiektu lub osobie odpowiedzialnej za realizację ochrony dzieci przed krzywdzeniem w GOS – Koordynator Ochrony Małoletnich w GOS) lub przekazać wiadomość drogą mailową na adres: .....@..... i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy;
- 7) doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj;
- 8) traktuj dzieci równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd. Unikaj faworyzowania dzieci;
- 9) podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj o tym dziecko i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania;
- 10) bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań;
- 11) szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij to dziecku najszybciej jak to możliwe;
- 12) unikaj zbędnego ryzyka. Pracując z dziećmi upewnij się, że sprzęt i wyposażenie są używane w sposób zgodny z przeznaczeniem, a otoczenie jest bezpieczne;
- 13) kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy;
- 14) istnieją sytuacje, w których kontakt fizyczny z dzieckiem może następować i spełnia on zasady bezpiecznego kontaktu, wynikające z potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, uwzględnia kontekst sytuacyjny. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając o zgodę na kontakt fizyczny (przytulenie, asekurację) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie;



- 15) co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w czasie godzin pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie Twoich obowiązków. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami poza godzinami są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy);
- 16) utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców/opiekunów;
- 17) bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także Twoich własnych działań w Internecie. Jeśli Twój profil jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice/opiekunowie będą mieć wgląd w Twoją cyfrową aktywność.

### § 3

Personelowi GOS w relacjach z dziećmi nie wolno:

- 1) krzyczeć, zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka;
- 2) bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka;
- 3) nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składać mu nieodpowiednich propozycji. Obejmuje to także seksualnie komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;
- 4) utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) bez pisemnej zgody rodziców/opiekunów oraz zgody dziecka. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci. Zasada to może nie dotyczyć tylko osób, których prowadzenie dokumentacji zdjęciowej wynika z zakresu obowiązków, a przedmiotem utrwalania wizerunku nie jest konkretne dziecko, ale szersze tło np. wydarzenia sportowego, którego elementem tła mogą być dzieci jako uczestnicy lub obserwatorzy;





- 5) zapraszać dzieci do swojego prywatnego mieszkania/domu ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych) i udostępnienie własnych danych osobowych;
- 6) proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci;
- 7) podejmować innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem.



**Polityka ochrony małoletnich w Gdańskim Ośrodku Sportu**

**- wersja skrócona przeznaczona dla małoletnich**

- 1) Masz prawo czuć się bezpiecznie w obiektach Gdańskiego Ośrodka Sportu.
- 2) Twoje prawa są bardzo ważne i będziemy je chronić.
- 3) Jeśli uznasz, że zachowania naszych pracowników, klientów lub innych osób na terenie obiektu są dla Ciebie niebezpieczne, niewłaściwe, wywołują lęk, poczucie zagrożenia, dyskomfortu masz prawo zgłosić to natychmiast naszemu pracownikowi, najlepiej jeśli będzie to osoba pracująca w administracji. To ci ludzie, którzy mają swoje biura. Jeżeli nie ma takich w miejscu, którym jesteś zgłosz tą sprawę dorosłemu.
- 4) Nie wahaj się i śmiało powiedz, dlaczego czułeś się zagrożony zachowaniem, słowami, gestami lub czymś innym, co sprawiło, że nie czujesz się bezpiecznie na pływalni.
- 5) Zapewniamy Cię, że do każdego Twojego zgłoszenia podejdziemy bardzo poważnie i dokładanie je sprawdzimy.
- 6) Zapewniamy Cię, że to zgłoszenie, rozmowa, objęte będzie tajemnicą, po prostu nie bój się zgłosić nam, że coś jest nie tak i czujesz się z tym źle.
- 7) Wszystkie dodatkowe i szczegółowe informacji o Twoich prawach znajdziesz na stronie internetowej w zakładce o nas.
- 8) Pamiętaj bardzo nam zależy na Twoim bezpieczeństwie i nie zostawimy Cię samego.

